



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๓๐๓

ที่ รง ๐๔๑๑/๖๐๓๖๗

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายใน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอส่งตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง รวมทั้ง แนวปฏิบัติ เบื้องต้นในการดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

๑. หน่วยงานจัดประชุม และมอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก ในการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และควรถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานภายในการประเมินการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยังตัวชี้วัดรายบุคคล โดยมีการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรทำความเข้าใจอย่างละเอียด ๑) คู่มือการประเมินฯ เช่น Template เงื่อนไขต่าง ๆ แบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลเป็นแบบอัตโนมัติ หรือต้องใส่ข้อมูล ต้องแนบไฟล์อะไร ฯลฯ ๒) คู่มือการรายงานระบบ e -SAR ๓) ปฏิทินการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับ หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ต้องทดลองใช้ระบบ e - SAR ก่อนรายงานจริง โดยตรวจสอบ ๑) ตัวชี้วัดมีอยู่ในระบบ ครบหรือไม่ ๒) ตัวชี้วัดที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ Datacenter ต้องเชื่อมโยงไปอยู่ในระบบ e - SAR ฯลฯ

๔. ตัวชี้วัดที่ต้องมีการส่งข้อมูล หรือหลักฐาน ควรส่งข้อมูล หรือหลักฐาน ให้เจ้าภาพ ตรวจสอบก่อนที่จะมีการเปิดระบบ e - SAR หรือหากมีปัญหาให้ปรึกษาเจ้าภาพ หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ก่อนระบบเปิดให้รายงานจริง

๕. ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบตัวชี้วัด และเจ้าหน้าที่ ควรให้ความสำคัญในการรายงานผล และส่งข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด

๖. ผู้ประสานงานหลัก ต้องคอยติดตามข้อมูลในไลน์ KPI DSD อย่างสม่ำเสมอ หากมีเรื่อง ที่เกี่ยวข้องต้องสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๗. ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน มีผลต่อการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน เพราะฉะนั้นทุกคนจึงควรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๖. คู่มือการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปัญหาที่พบบ่อย/วิธีการแก้ไข ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

QR Code

